

### **Listenvergabe:**

Wenn Sie an unserem vorsortierten Basar teilnehmen möchten, bitte wir um Beachtung der folgenden Punkte. Das gesamte Kassensystem des Basars erfolgt über Basarlino. Für die Teilnahme am Basar ist eine Registrierung sowie anschließende Bewerbung als Teilnehmer unter [www.Basarlino.de](http://www.Basarlino.de) notwendig. Die offizielle Listenvergabe findet am 18.09.24 ab 10 Uhr über Basarlino statt. Die Listenvergabe erfolgt per zeitlichen Eingang im Postfach vom Basar. **Pro Familie** wird nur **eine** Verkäufersnummer mit a 50 Verkaufspositionen vergeben.

Bitte haben Sie etwas Geduld – es kommen sehr viele Bewerbungen innerhalb kürzester Zeit, die wir bearbeiten müssen.

### **Helfer\*in:**

Sollten Sie Interesse haben den Basar als Helfer\*in zu unterstützen, erhalten Sie umgehend eine Verkaufsliste. Hierzu müssen Sie einfach eine Verkäufersnummer anfordern und sich umgehend in die Helferliste über Basarlino eintragen. Den Button „Helferliste“ finden Sie ganz unten auf der Startseite, wenn Sie für den Basar freigeschaltet wurden. Oder Sie tragen Sie sich in die Helferliste im Kindergarten ein. **Sollten Sie sich nicht in die Helferliste eintragen, müssen wir leider Ihre VerkäuferNr. deaktivieren und in die offizielle Listenvergabe übergeben.**

### **Habe ich Vorteile als Helfer\*in?**

1. Versorgung mit Essen und Getränken
2. Einkaufen nach Ende der Schicht, oder beim VIP-Shopping
3. Die Möglichkeit eine Verkäufersnummer ca. 2 Monate vor dem Basar zu erhalten
4. Die Möglichkeit auf eine feste Verkäufersnummer, wenn Sie uns bei jedem Basar unterstützen (Welchen Vorteil haben Sie dadurch? Sie können über Basarlino saisonbedingte nicht verkaufte Ware z. B. Skianzüge auf Einlagerung setzen und sie dann beim nächsten Basar wieder auf aktiv setzen und verkaufen. Sie müssen somit die Ware nicht erneut mit Preisschildern versehen.)

### **Krankheit Helfer\*in:**

Sollten Sie aus persönlichen/gesundheitlichen Gründen als Helfer\*in am Basar ausfallen, so kontaktieren Sie uns bitte umgehend per E-Mail ([Albertus-Magnus-Basar@web.de](mailto:Albertus-Magnus-Basar@web.de))

### **Abgabe der Ware:**

Bitte bringen Sie am Abgabetag der Ware die **ausgedruckte** und **unterschiedene** Artikelliste von Basarlino mit. Es ist **nicht** möglich Vorort, diese Artikelliste auszudrucken. Ansonsten kann die Ware leider **nicht** entgegengenommen werden.

Freitag, 18.10.24 von 8.00 – 10.00 Uhr  
Gemeindesaal St. Albertus-Magnus  
Albertus-Magnus-Str. 19, 90547 Stein

### **Abholung der Ware/Geld:**

Samstag 19.10.24 von 15.30 – 16.30 Uhr  
Gemeindesaal St. Albertus-Magnus  
Albertus-Magnus-Str. 23, 90547 Stein

(Als Nachweis bringen Sie bitte die ausgedruckte oder digitale Artikelliste/Auswertung von Basarlino mit) Der/die Verkäufer\*in muss nach Abschluss der Veranstaltung am Samstag von 15.30 bis 16.30 Uhr die nicht verkaufte Ware und das Geld unaufgefordert abholen. Die Ware wird nicht für eine spätere Abholung zwischengelagert. **Nicht abgeholte Ware/Erlöse betrachten wir als Spende.**

### **Verkauf:**

VIP-Shopping **NUR** für Helfer: Freitag 18.10.24 von 16.00 – 17.00 Uhr  
Freitag 18.10.24 von 17.00 – 19.30 Uhr  
Samstag 19.10.24 von 10.00 – 11.30 Uhr

### **Tauschbörse:**

Aufgrund der geringen Nachfrage, bieten wir keinen Termin für ein Tauschbörse mehr an, da dieser in den

letzten Jahren kaum genutzt wurde. Bitte melden Sie sich innerhalb von 7 Tagen per Email (Albertus-Magnus-Basar@web.de) und erfragen ihren Artikel - bzw. melden uns falsch sortierte Artikel - wir versuchen dann zu vermitteln.

#### **Vorbereitung und Auszeichnung der Ware:**

1. Artikel genau beschreiben (Beschreibung, Farbe, Größe, Marke).
2. Preisschilder auf weißem Papier, **farbig** und **sehr gut leserlich** ausdrucken und die ausgedruckten Preisschilder auf einen Pappkarton kleben oder einlaminiieren, um das Abreißen und Zerknittern zu vermeiden.
3. Matte bzw. entspiegelte Laminierfolie verwendet werden, damit der QR-Code richtig gescannt werden kann.
4. Preisschilder in Originalgröße ausdrucken (evtl. muss die Druckereinstellung auf 100% geändert werden).
5. Preisschilder in schlechter Druckqualität, können evtl. an der Kasse nicht gescannt und damit nicht verkauft werden. Die **farbige Verkäufernummer** ist notwendig um nicht verkaufte Ware schnell und möglichst **fehlerfrei** zurück zu sortieren.
6. Auf der ausgezeichneten Befestigungsfläche lochen und **nicht** im QR-Code.
7. **Ausgedruckte** und **unterschiedene** Artikelliste am Tag der Warenannahme mitbringen.
8. Am Tag des Basars können die Preisschilder leider nicht mehr geändert werden.

Weitere Tipps finden Sie auf der Homepage: <https://www.kitafranken.de/sankt-albertus-magnus-stein/basar/>

#### **Verkaufsbedingungen:**

1. Die Kosten belaufen sich auf 3,00 EUR Listengebühren (2,00 EUR Kita + 1,00 EUR Basarlino) und 20% des Verkaufserlöses (19 % Kita + 1% vom Gesamtumsatz an Basarlino). Den Erlös erhält der Kindergartenförderverein St. Albertus-Magnus e.V..
2. Die Listengebühr in Höhe von 3,00 EUR wird automatisch vom Umsatz des Verkäufers abgezogen. Sollte der Gewinn niedriger als 3,00 Euro sein, muss diese Gebühr trotzdem bezahlt werden.
3. Der/die Verkäufer\*in übergibt dem Veranstalter die Ware zum Verkauf und versichert, dass diese sein uneingeschränktes Eigentum ist. Der Veranstalter (Kindergartenförderverein und Basarkomitee St. Albertus- Magnus) haftet lediglich für die Sorgfalt, die er für eigene Angelegenheiten aufwendet und **übernimmt daher keine Haftung bei Verlust oder Beschädigung der in Kommission gegebenen Ware.**
4. Preise bitte nur in 50 Cent Schritten angeben. Der Mindestpreis beträgt 50 Cent pro Artikel.
5. Angenommen wird Kleidung von Gr. 44 bis Gr.164,
6. Spielsachen aller Art, Bücher, Spiele/Puzzles, Fahrzeuge, Fahrräder, Roller, Schuhe, Autositze, Kinderwagen, Kassetten, CDs, DVDs ... (keine Kuscheltiere!)
7. Spiele **müssen** vollständig sein.
8. Socken und Unterwäsche werden nicht angenommen. (Bodies in kleinen Größen 44-98 bilden hier eine Ausnahme - diese werden angenommen)
9. Die Ware muss sauber gewaschen, in einwandfreiem, intaktem Zustand und zur kommenden Saison

passend sein.

10. Bitte bringen Sie am Abgabetag der Ware die **ausgedruckte** und **unterschiedene** Artikelliste von Basarlino mit. Es ist **nicht** möglich Vorort, diese Artikelliste auszudrucken. Ansonsten kann die Ware leider **nicht** entgegengenommen werden.
11. Der Veranstalter (Kindergartenförderverein und Basarkomitee St. Albertus- Magnus) behält sich vor, für den Markt ungeeignete Artikel (unsauber, defekt oder unvollständig) nicht zum Verkauf anzubieten.
12. Erkennt der Veranstalter Mängel erst später (z.B. im Rahmen der Verkaufsveranstaltung) ist er berechtigt, das mangelhafte Stück vom Verkauf auszuschließen.
13. Die Ware muss in großen Kisten, Koffern, stabilen Kartons oder Körben (keine Tüten oder Taschen) abgegeben werden.
14. Die Kisten **GROß** und **DEUTLICH** mit der Verkäufersnummer kennzeichnen.
15. Das Etikett bitte gut lesbar, sichtbar und **fest** an der Ware befestigen.
16. Etiketten dürfen **nicht** handschriftlich verändert werden!
17. Der/die Verkäufer\*in muss am Samstag den 19.10.24 von 15.30 bis 16.30 Uhr nicht die verkaufte Ware und das Geld unaufgefordert abholen. Die Ware wird nicht für eine spätere Abholung zwischengelagert. **Nicht abgeholte Ware/Erlöse betrachten wir als Spende.**
18. Der/die Verkäufer\*in erkennt mit Übergabe der Ware die Verkaufsbedingungen und den Haftungsausschluss an.

#### **Absage Basar:**

Falls Sie doch nicht an unserem Basar teilnehmen, sagen Sie bitte Ihre Teilnahme über Basarlino ab (spätestens 10 Tage vor dem Basar), damit ein/e anderer/e Verkäufer\*in die Möglichkeit erhält, an unserem Basar teilzunehmen.

#### **Tipps zur Vorbereitung Ihrer Artikel:**

1. Das Etikett am Größenschild fest anbinden inkl. festen Knoten oder Kabelbinder. (NICHT TACKERN, ODER ANNÄHEN) Wenn sich das Etikett von der Ware löst, ist keine Zuordnung und kein Verkauf mehr möglich.
2. Zusammengehörende Teile (z.B. Strumpfhosen- oder Mützensets) bitte gut mit Sicherheitsnadeln zusammenheften oder zusammenbinden (KEINE Stecknadeln!!!!)
3. Schuhe mit einer langen Schnur zusammenbinden, damit diese besser anprobiert werden können
4. Spiele bitte immer mit einer Schnur oder Geschenkband sicher verschnüren, damit keine Teile verloren gehen
5. Sortieren Sie die Ware in ihrem Behältnis nach Größe und Geschlecht, dann geht die Annahme für Sie und uns schneller.

Weitere Tipps finden Sie unter: <https://www.kitafranken.de/sankt-albertus-magnus-stein/basar/>